

La rubrique **Cahier de textes** permet d'accéder à l'emploi du temps, au contenu des cours ainsi qu'aux devoirs à faire.

1. Se connecter à l'ENT : <https://puy-d-alon.mon-ent-occitanie.fr>

2. Accéder à la rubrique **Cahier de textes** (dans le volet **Menu** se trouvant à gauche).

Cahier de textes

[Prochainement](#) [Emploi du temps](#) [Travail à faire](#) [Classeur](#)

3. Accéder aux différents onglets.

Emploi du temps

[› Tout l'emploi du temps](#)

4. Accéder à l'onglet **Emploi du temps**, puis **Liste** pour avoir une vue par semaine des contenus de cours et des devoirs à faire.

5. Accéder à l'onglet **Travail à faire** afin d'avoir un aperçu global des devoirs à venir. Dans cette section, les devoirs peuvent être validés en allant sur **Déclarer fait**. (Cette information n'est pas visible par les professeurs.)